



COMMERCIO

**scrivi per ogni tuo dubbio al nostro SOS:
soscommercio@cgilfo.com**

LE PRIME 10 COSE DA SAPERE:

1. **ASSUNZIONE E PERIODO DI PROVA:** l'assunzione (compreso il periodo di prova) deve sempre risultare in forma scritta. Il periodo di prova deve essere retribuito (non gratuito!!!). Se così non è probabilmente stai lavorando in una forma irregolare rischiando oltre che di non essere pagato anche di non essere assicurato! L'azienda ti deve informare e formare in merito ai rischi presenti in azienda e ti deve fornire gli adeguati dispositivi di protezione individuale!!!
2. **RIPOSO:** la norma prevede un riposo giornaliero di 11 ore tra un turno e l'altro e 1 riposo settimanale di 24 ore di solito coincidente con la domenica. Se la domenica è lavorativa il riposo può essere anticipato alla settimana precedente o a quella successiva, ma va usufruito. La festività non sostituisce il giorno di riposo!!!
3. **DOMENICHE:** il lavoro domenicale è svolto sulla base del principio della volontarietà, rotazione e con la garanzia del presidio minimo. Pertanto le domeniche lavorate vanno concordate e non imposte! Le domeniche di dicembre sono maggiorate per tutti i lavoratori del commercio di Forlì e Cesena al 45%. Il riposo settimanale, anticipato o posticipato va garantito.
4. **LAVORO FESTIVO:** il lavoro nella giornata festiva può essere richiesto dall'azienda ma, come lo straordinario, non è obbligatorio. Pertanto il lavoratore può rifiutarsi. Il festivo lavorato dà diritto ad una giornata in più di retribuzione mensile e deve essere maggiorato come straordinario festivo.
5. **PAUSA:** il lavoratore ha diritto a 10 minuti di pausa ogni 6 ore di lavoro, se non previsti accordi integrativi la pausa di norma non è retribuita!. La pausa fisiologica è sempre un diritto!!!
6. **MALATTIA:** l'assenza per malattia deve sempre essere immediatamente comunicata. I lavoratori che svolgono attività lavorativa nei giorni festivi e prefestivi, qualora la malattia con inabilità lavorativa inizi nella giornata di sabato, dovranno rivolgersi alla guardia medica per le giornate del sabato e dei giorni festivi o prefestivi.
7. **RETRIBUZIONE:** la retribuzione nel commercio deve essere corrisposta entro il 15 del mese successivo correlata da busta paga. Se non ricevi retribuzione e/o busta paga non aspettare a lungo rivolgiti immediatamente ad una sede sindacale.
8. **FERIE E PERMESSI:** Le ferie sono 26 giorni all'anno, suddivise di norma su due periodi e devono tener conto delle esigenze dell'impresa e del lavoratore. I permessi sono 104 h annue (88 per le aziende al di sotto dei 15 dipendenti) e vanno usufruiti dai lavoratori in momenti di minor attività.
9. **CONTESTAZIONE DISCIPLINARE:** se hai ricevuto una contestazione disciplinare devi rispondere entro 5 giorni. La contestazione non può essere generica ma precisa e puntuale. La successiva eventuale sanzione deve essere corrispondente a quanto previsto dal contratto nazionale. Se ti addebitano rotture, danni, furti o quant'altro non sei tenuto al pagamento rivolgiti subito ad una sede sindacale.
10. **LICENZIAMENTO:** l'azienda non può licenziarti senza comunicazione scritta e senza giustificato motivo o giusta causa. Se ricevi una lettera di licenziamento verifica immediatamente con le organizzazioni sindacali il contenuto. Il licenziamento può essere contestato entro 60 giorni dalla lettera di licenziamento (e non dall'ultimo giorno di lavoro come tanti pensano!!!).

