

## **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

(cognome)

(nome)

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

**dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [Cognome, Nome ]

Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

### **ESPERIENZE LAVORATIVE** [elencare separatamente ciascuna attività svolta, partendo dalla più recente e precisando quanto richiesto]

- • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)
- Nome e indirizzo dell'azienda/ente
  - Qualifica/profilo professionale
  - Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)
  - Ambito di attività
- Principali mansioni e responsabilità
- Capacità e competenze acquisite

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- • **Titolo di studio abilitante** (Laurea) [elencare separatamente ciascun titolo ]
  - Conseguito presso:
  - Data conseguimento (gg/mm/aa)
  - durata percorso di studio
- • **Altri titoli di studio** (lauree, specializzazioni) [elencare separatamente ciascun titolo ]
  - Conseguito presso:
  - Data conseguimento (gg/mm/aa)
  - durata percorso di studio
- • **Corsi universitari** [elencare separatamente ciascun corso ] (dottorati, master, corsi di perfezionamento)
  - Conseguito presso:
  - Data conseguimento (gg/mm/aa)
  - durata corso

- **• Attività formative**  
(frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc) *[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM....ecc...]*
- **• Attività di aggiornamento**  
(partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc...) *[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM....ecc, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di docente o relatore ]*
- **• Altre esperienze** *[elencare separatamente ciascun esperienza, ritenuta coerente con il profilo da ricoprire, indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, data/periodo di svolgimento, impegno orario]*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- **LINGUE STRANIERE** *[ Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza ]*
- **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI, TECNICHE, MANAGERIALI** *[ Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].*
- **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** *[ Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].*
- **EVENTUALI ALLEGATI**

Data \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
**(leggibile e per esteso)**

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**